



Plan General de Contabilidad

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Interpretar los documentos-justificantes mercantiles habituales derivados de la actividad empresarial y relevantes en la realización de los registros contables reconociendo la información contenida en los mismos

Registrar contablemente las operaciones económicas aplicando el método contable de partida doble sus instrumentos y sus fases

Aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas de acuerdo con las normas contables en vigor

Cumplimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión aplicando la normativa del impuesto

Contenidos:

Módulo 1. Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.

Tema 1. Documentación mercantil y contable

1.1. Documentos-justificantes mercantiles tipo y su interpretación

1.2. Organización y archivo de los documentos mercantiles

1.3. Libros contables obligatorios y auxiliares

Tema 2. La Empresa: clases de empresas

2.1. Criterios de clasificación de las empresas

2.2. Clasificación según su actividad económica

2.3. Clasificación según su forma jurídica

2.4. Clasificación según su dimensión

2.5. Clasificación según la titularidad del capital

2.6. Clasificación según su ámbito geográfico

2.7. Las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME)



Tema 3. Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago

Módulo 2. El patrimonio de la empresa

Tema 1. Concepto contable de patrimonio

1.1. Introducción

1.2. Elementos patrimoniales

Tema 2. Inventario y masas patrimoniales

2.1. Concepto de inventario

2.2. Clases de inventario

2.3. Fases de la inventarización

2.4. Estructura del inventario

Tema 3. Clasificación de las masas patrimoniales

Tema 4. El equilibrio patrimonial

Tema 5. Estructura del balance de situación

Tema 6. Diferencias entre el inventario y el balance de situación

Módulo 3. Registros contables de la actividad empresarial

Tema 1. El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas. Concepto de cargo y abono. Cuentas de Activo-Pasivo. Cuentas de gastos e ingresos.

1.1. Teoría de las cuentas

Tema 2. El método de registro contable: La partida doble. Aplicación del método en la contabilidad

Tema 3. Balance de comprobación de sumas y saldos

3.1. Concepto de balance de comprobación

3.2. El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias .

Tema 4. Plan General Contable en vigor

4.1. Introducción

4.2. El plan general de contabilidad español y la normalización contable

4.3. Estructura del plan general de contabilidad español



Tema 5. Amortización y provisión

5.1. Introducción. Diferencia entre amortización y provisión

5.2. Amortización y su tratamiento contable

Tema 6. Periodificación de gastos e ingresos

6.1. La periodificación contable

Tema 7. Realizar un ciclo contable básico completo. Cierre y apertura de la contabilidad

7.1. Concepto de ciclo contable

7.2. Las fases del ciclo contable

7.3. La fase de regularización

7.4 Cierre y apertura de la contabilidad

Tema 8. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico el delito contable normativa mercantil en torno al secreto contable

8.1. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables

8.2. Código deontológico

8.3. El delito contable

8.4. El secreto de la contabilidad y sus limitaciones.

Módulo 4. Contabilidad del IVA en los libros auxiliares

Tema 1. Operaciones sujetas no sujetas y exentas al impuesto

1.1. Normativa aplicable

1.2. Operaciones sujetas. El hecho imponible

1.3. Operaciones no sujetas

1.4. Operaciones exentas

1.5. Sujeto pasivo

1.6. Devengo del impuesto

1.7. Base imponible

1.8. Regímenes especiales

Tema 2. Tipos de IVA vigentes en España

Tema 3. Contabilización de IVA

3.1. El IVA soportado deducible y no deducible

3.2. El IVA repercutido

3.3. La contabilidad del IVA



Tema 4. El IVA en las operaciones intracomunitarias

4.1. Identificar facturas con IVA intracomunitario

4.2. Contabilización

Tema 5. Liquidación del Impuesto

5.1. Plazos de declaración-liquidación

5.2. Explicar cómo se realiza una liquidación del IVA.

5.3. Realizar con ejemplos prácticos una liquidación del modelo empleado para Pymes

Tema 6. Libros de registro de IVA

6.1. Libro de registro de facturas expedidas

6.2. Libro de registro de facturas recibidas