



**La mejor formación a tu alcance.**

# LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Adquirir técnicas y habilidades directivas, que favorezcan un adecuado liderazgo, el desempeño de tareas y responsabilidades de alta dirección en las organizaciones y grupos de trabajo

Contenidos:

## UD1. LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

1.1 Liderazgo

1.2 La personalidad del líder

1.3 El líder VS gestor

1.4 El líder y la meta

1.5 Estilos de liderazgo

1.6 El líder y sus otras facetas como persona

1.7 El líder y su influencia en el entorno

1.8 Habilidades directivas

1.9 El líder en el siglo XXI

# La mejor formación a tu alcance.

1.10 La marca personal y la omnicanalidad

1.11 La persuasión en el liderazgo

1.12 Técnicas de persuasión

1.13 El lenguaje en positivo

1.14 PNL

1.15 La persuasión para convencer

1.16 La energía que desprendemos

1.17 La sensación de éxito

## UD2. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SOCIAL. AUTOESTIMA. CONTROL DEL ESTRÉS. COACHING

2.1 ¿Qué es la inteligencia emocional?

2.2 Claves esenciales de la inteligencia emocional

2.3 La gestión de las emociones

2.4 La inteligencia emocional en la empresa

2.5 Creencias

2.6 El estrés

2.7 Aprender a priorizar

2.8 ¿Qué es el coaching?

2.9 Influencias de la filosofía clásica en el desarrollo de la sesión de coaching

2.10 Diferentes influencias en el trabajo del desarrollo personal



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)



# La mejor formación a tu alcance.

2.11 Corrientes y tipos de coaching

2.12 La sesión de coaching

2.13 Desaprender para aprender

2.14 Las creencias

2.15 Los miedos

2.16 El cambio en la organización gracias al coaching

2.17 Herramientas prácticas indispensables para comenzar una sesión de coaching

2.18 Tipos VAK y test de estilo de aprendizaje

## UD3. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN. TRABAJO EN EQUIPO. DIRECCIÓN DE EQUIPOS. LA TOMA DE DECISIONES

3.1 ¿Qué es la motivación?

3.2 ¿Para qué sirve la motivación?

3.3 Tipos de motivación

3.4 Claves para construir y llenar una buena "mochila de motivación"

3.5 ¿Cómo motivar?

3.6 La importancia de la disciplina

3.7 El poder que hay dentro de nosotros

3.8 Dirección de equipos

3.9 La toma de decisiones



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)



# La mejor formación a tu alcance.

## UD4. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

4.1 ¿Qué es la negociación?

4.2 Elementos fundamentales de la negociación

4.3 ¿Qué, cómo, dónde, cuándo y con quién negociamos?

4.4 Comunicación

4.5 La comunicación interna

4.6 La escucha

4.7 Comunicación no verbal

4.8 ¿Qué es el feedback?

4.9 Comunicación básica

4.10 Elementos básicos de la escucha activa

4.11 Comunicación no verbal

4.12 Ideas básicas en comunicación

4.13 Tipos de comunicación en el trabajo

4.14 Canales de comunicación

4.15 Asertividad en el conflicto

4.16 comunicación verbal, no verbal y paraverbal

4.17 Perfil del profesional asertivo

4.18 Requisitos para utilizar la empatía en un proceso de comunicación

4.19 Errores o fallos en la comunicación que provocan una situación difícil



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)





**La mejor formación a tu alcance.**

4.20 Mejorar las habilidades sociales

4.21 Funcionamiento básico de las emociones



  
**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

