



Nóminas, seguridad social y contratación en Instituciones Sanitarias

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Conocer la jurisdicción social, la gestión administrativa y laboral del personal sanitario así como los diferentes tipos de contrato y sus características.

Aprender a confeccionar paso a paso una nómina del ámbito sanitario y todos los conceptos que se incluyen en ella.

Contenidos:

Tema 1. Gestión Administrativa del Personal en Instituciones Sanitarias.

- 1.1. Introducción
- 1.2. Tipos de Personal
- 1.3. Jornada de Trabajo
- 1.4. Régimen Disciplinario
- 1.5. Derechos y Deberes del Personal Estatutario
- 1.6. Situaciones Administrativas
- 1.7. Contrataciones del Personal
- 1.8. Retribuciones

Tema 2. Seguridad Social del Personal Estatutario.

- 2.1. Introducción
- 2.2. Encuadramiento en el Régimen General de la Seguridad Social
- 2.3. Financiación de la Seguridad Social
- 2.4. La Relación Jurídica de la Afiliación
- 2.5. La Acción Protectora de la Seguridad Social
- 2.6. Las Prestaciones



- 2.7. La Incapacidad Temporal (IT)
- 2.8. La Incapacidad Permanente
- 2.9. La Jubilación Contributiva

Tema 3. Procedimiento Administrativo y Judicial en la Relación Estatutaria.

- 3.1. Introducción
- 3.2. Los Procedimientos Administrativos de Personal en la Vía Administrativa
- 3.3. Recursos Administrativo
- 3.4. Breve reseña sobre el Recurso Contencioso Administrativo en Materia del Personal

Tema 4. Confección y Gestión de Nóminas en Instituciones Sanitarias.

- 4.1. Sistema Retributivo del Personal Estatutario
- 4.2. Conceptos Retributivos
- 4.3. Elaboración de Nóminas

Tema 5. Supuestos y Casos Prácticos.

- 5.1. Introducción
- 5.2. La Jubilación en el Personal Estatutario de Salud. Supuestos Contemplados por la Ley
- 5.3. Casos Prácticos de Nóminas en el Personal Sanitario