Microsoft Teams

Modalidad:

e-learning con una duración 28 horas

Objetivos:

El objetivo principal es que el alumno aprenda a utilizar la herramienta Microsoft Teams en cualquier ámbito laboral para poder teletrabajar con absoluta seguridad, realizando todo tipo de acciones, desde comunicaciones por medio de videollamadas, chats, y los diversos canales hasta la gestión de los equipos, la moderación de los canales, y la planificación o asignación de tareas.

Contenidos:

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

- Digitalización y teletrabajo
- Microsoft 365
- Trabajo colaborativo
- Software como servicio
- Escritorio vs. Nube

TEMA 2. GESTIÓN DE TEAMS

- Qué es Teams

- Equipos, canales y chat
- Reuniones, llamadas y videollamadas
- Gestionar documentos
- Integración de otras Apps en Teams

TEMA 3. GRUPOS 365

- Grupos públicos y privados
- Propietarios y miembros del grupo
- Conversaciones y correo electrónico
- Calendario de grupo
- Archivos, compartir

TEMA 4. USO DE PLANNER

- Qué es Planner
- Integración con Teams
- Crear, asignar y planificar tareas
- Gestión de tareas: progreso, datos, comentarios

TEMA 5. BLOC DE NOTAS ONENOTE

- Qué es OneNote

- Compartir bloc de notas
- Sincronizar y copias de seguridad

TEMA 6. CANALES DE VÍDEO STREAM

- Qué es Stream
- Mi contenido
- Reproducir un vídeo
- Grabar la pantalla

TEMA 7. ESPACIOS DE COLABORACIÓN SHAREPOIN T

- SharePoint y los sitios de grupo
- Compartir y editar documentos
- Sincronizar archivos

TEMA 8. ADMINISTRACIÓN EN 365

- Personalización de 365. Perfil de la organización
- Gestión de usuarios, grupos y buzones compartidos
- Configuración de salas, equipos y sitios
- Configuración de servicios y complementos

TEMA 9. ONEDRIVE

- OneDrive: escritorio y móviles
- Subir y guardar archivos
- Colaborar con otros usuarios. Compartir carpetas
- Restaurar versiones anteriores

TEMA 10 HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS

- Crea presentaciones online: Sway
- Yammer, la red social para tu empresa
- Chatea desde tu móvil de forma segura: Kaizala
- Crea reservas y organiza tu agenda: Bookings