

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Adobe Acrobat 9 Professional

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Adquirir conocimientos acerca de la creación y edición de documentos PDF mediante el uso del software Adobe Acrobat 9 Pro.

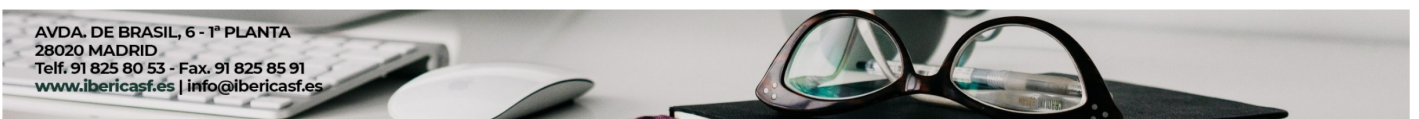
Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE TRABAJO

- El formato PDF
- Creación de PDF
- Adobe PDF en Internet
- Manejo de archivos PDF de Adobe
- Lectura de archivos PDF de Adobe
- Apertura de archivos PDF
- Novedades de esta versión
- Ver el área de trabajo
- Abrir PDF en un explorador de Web
- Definir la vista inicial como modo de Pantalla completa
- Agregar transiciones de página
- Paquetes PDF
- Barra de mensajes del documento
- Mostrar y organizar barras de herramientas
- Ajustar paneles de navegación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA DE TRABAJO

- Abrir un archivo PDF en la aplicación
- Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde de otra aplicación



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



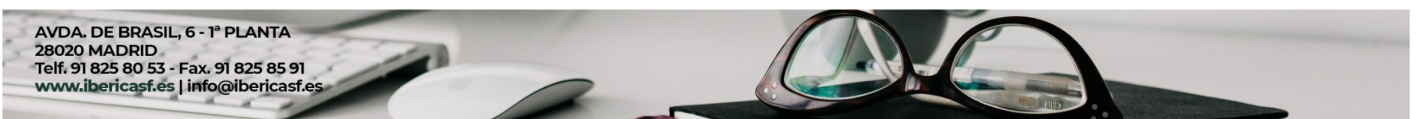
- Abrir páginas en un PDF
- Ir a una página específica
- Ir a páginas con marcadores
- Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas
- Desplazarse automáticamente por un documento
- Navegar con vínculos
- Ver archivos PDF en un explorador de Web
- Preferencias de Pantalla completa
- Acerca de las barras de herramientas
- Mostrar u ocultar herramientas individuales
- PDF con archivos adjuntos
- Abrir o cerrar el modo de lectura
- Definir la presentación y orientación de la página
- Utilizar la vista de ventana dividida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF

- Los documentos PDF
- Crear un PDF a partir de una página en blanco
- Convertir un archivo a PDF
- Arrastrar y soltar para crear documentos PDF
- Convertir imágenes del portapapeles a PDF
- Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF
- Usar PDF Maker para convertir un archivo en PDF (Windows)
- Convertir páginas Web a PDF
- Convertir páginas Web a PDF en Acrobat
- Agregar una página Web no vinculada a un PDF existente
- Convertir mensajes de correo electrónico a PDF
- Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)
- Convertir a PDF archivos PostScript y EPSArchivos
- Convertir a PDF archivos 3D
- Convertir a PDF presentaciones de diapositivas de Adobe Presenter

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMBINAR PDF

- Carteras PDF
- Agregar una página de bienvenida y un encabezado
- Selección de una combinación de colores
- Especificación de detalles de archivos



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



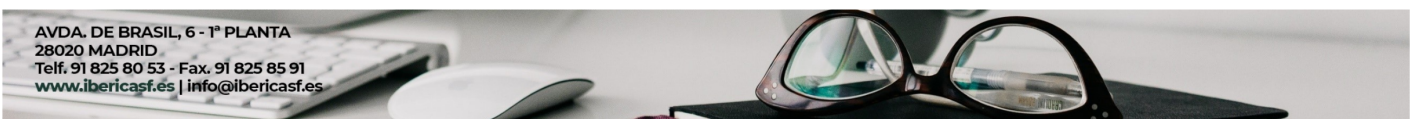
- Agregar encabezados y pies de página a un PDF
- Agregar y editar fondos
- Agregar y editar marcas de agua
- Rotar una página
- Recortar páginas
- Extraer páginas de un PDF
- Mover o copiar una página
- Eliminar o reemplazar una página
- Renumerar páginas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF

- Acerca de las miniaturas de página
- Acerca de los marcadores
- Crear una jerarquía de marcadores
- Crear un vínculo
- Acerca de las acciones
- Edición de texto y objetos
- Propiedades de documento
- Editar metadatos de documento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. BÚSQUEDAS, EXPORTACIÓN Y ORGANIZER

- Búsquedas en un PDF
- Buscar texto en un documento PDF
- Buscar texto en varios documentos PDF
- Búsqueda en un Paquete PDF
- Crear y administrar un índice en un PDF
- Reducir el tamaño del archivo al guardar
- Exportación de documentos PDF
- Exportar documentos PDF como texto
- Exportar imágenes a otro formato
- Exportar como HTML o XML
- Seleccionar y copiar texto
- Copiar tablas y gráficos
- Copiar imágenes
- Realizar una instantánea de una página
- Descripción general de la ventana de Organizer
- Ordenar la lista del panel de archivos



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- Agregar un PDF a una colección
- Editar carpetas de colecciones
- Organizar archivos PDF en la categoría Lugares favoritos
- Iniciar una tarea desde el panel de archivos de Organizer
- Borrar el historial de archivos PDF abiertos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMENTARIOS

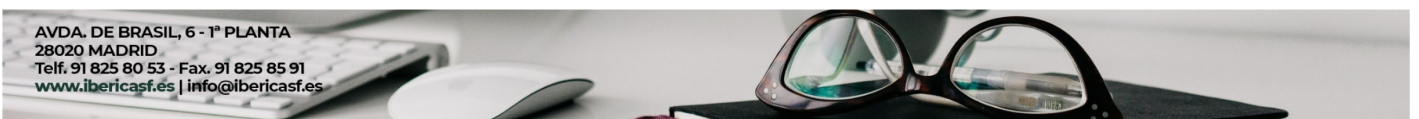
- Herramientas de comentario y marca
- Preferencias de comentario
- Agregar una nota
- Resaltar, tachar o subrayar texto
- Sellar un documento
- Agregar una línea, flecha o forma
- Agrupar y desagrupar marcas
- Agregar un comentario de sonido
- Agregar comentarios en un archivo adjunto
- Ver comentarios
- Responder a los comentarios
- Definir un estado o una marca de verificación
- Imprimir un resumen de comentarios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MULTIMEDIA Y REVISIÓN DE PDF

- Reproducir películas y sonido
- Preferencias multimedia
- Agregar películas o sonidos a los PDF
- Visualización de modelos 3D
- Acerca de los botones
- Modificación del aspecto de los botones
- Agregar un botón a un PDF
- Revisiones en PDF
- Especificar un servidor para comentarios
- Iniciar una revisión compartida
- Iniciar una revisión basada en correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FORMULARIOS

- Formularios PDF



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Tipos de formularios PDF

Crear formularios

Elementos de formulario creado con Acrobat

Crear un formulario

Disponer los campos de formulario en Acrobat

Disponer los campos de formulario de Acrobat sobre una cuadrícula

Copiar un campo de formulario de Acrobat

Crear varias copias de un campo de formulario en una página

Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat

Redimensionar y organizar campos de formulario en Acrobat

Alinear y centrar varios campos de formulario

Ajustar el espaciado entre campos de formulario

Formularios desde Adobe LiveCycle Designer

Importar un archivo PDF a LiveCycle

Acerca del espacio de trabajo en Adobe LiveCycle

Barra de herramientas Estándar

¿Qué es un objeto?

Categorías de objetos

Paleta Biblioteca

Contenido de un diseño de formulario

Botones

Casillas de verificación

Círculos, líneas y rectángulos

Listas desplegadas y cuadros de lista

Información general acerca del texto

Distribución de formularios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD

Seguridad

Firma digital

Contraseñas

Restringir la impresión o los cambios en un documento

Como abrir documentos protegidos

Acerca de los ID digitales

Crear un ID digital con firma personal

Eliminar el ID digital

Acerca de las firmas digitales

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMPROBACIONES Y OPTIMIZAR PDF

Comprobaciones

Hacer comprobaciones

Realizar una inspección de comprobación

Acerca de la función Catálogo

Crear un índice en un grupo

Optimizador de PDF

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN

Acerca de la impresión

Acerca de folletos

Imprimir todos los documentos de un Paquete PDF

Imprimir desde la ficha Marcadores

Imprimir una parte de una página

Impresión de documentos PDF de Adobe

Configuración avanzada de impresora:

Incluir marcas y sangrados