



La mejor formación a tu alcance.

Diseño de una Base de Datos para su Empresa

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las habilidades necesarias para llevar a cabo el análisis, el diseño y la gestión de una base de datos, utilizando el programa Microsoft Access.

- Aprender sobre el diseño y la creación de informes y formularios.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASE DE DATOS

Diseñar una base de datos

Crear nuestra base de datos

Crear tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TABLAS

Introducir datos en las tablas

Modificar la estructura de la base de datos

Clave principal e índices

Valores predeterminados

Relaciones e integridad referencial

Copiar tablas

Eliminar tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSULTAS

Introducción

La Vista Hoja de datos de consulta

La Vista Diseño de una consulta

La mejor formación a tu alcance.

Estructura básica de las consultas

Crear consultas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMULARIOS

Qué son los formularios

Crear un formulario

Tipos de formularios

Controles de formulario

Modificar formularios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMES

Introducción

Utilizar los informes

Vistas de los informes

Secciones y propiedades

Diseñar el informe

Crear informes con asistentes

Crear un informe en un clic



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com

