



**La mejor formación a tu alcance.**

# Diseño Gráfico con Adobe Illustrator CC 2021

## Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

## Objetivos:

Conocer los aspectos fundamentales sobre el manejo del programa Adobe Illustrator

Aplicar las técnicas más importantes sobre Adobe Illustrator CC

Ayudar al alumno a crear y editar elementos vectoriales tales como logos, ilustraciones, etc., orientados a impresos, web o dispositivos móviles.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

Presentación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

Novedades del programa

¿Qué es un gráfico vectorial?

¿Qué es un mapa de bits?

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

La interfaz y área de trabajo

Nuevo documento y rendimiento de Illustrator

Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo

Las paletas flotantes y vistas

Desplazarse por el documento

Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula

Las mesas de trabajo

# La mejor formación a tu alcance.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS

Herramientas de selección I  
Herramientas de selección II  
Trabajar con selecciones  
Agrupar objetos y modos de aislamiento  
Alinear y distribuir objetos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

Crear formas básicas  
Herramienta destello, línea y lápiz  
Dibujar arcos, espirales y cuadrículas  
Contorno y relleno  
Herramienta borrador y suavizar

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

Modos de color  
Colorear desde la paleta muestras  
Cambiar trazo  
Pintura interactiva  
Paleta personalizada y paleta Muestras  
Copiar atributos  
Degradados y transparencias  
Motivos  
Volver a colorear la ilustración

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

Nociones sobre trazados  
Herramienta pluma  
Trabajar con trazados I  
Trabajar con trazados II  
Herramientas de manipulación vectorial

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS CAPAS

Acerca de las capas

# La mejor formación a tu alcance.

El panel capas  
Trabajar con capas I  
Trabajar con capas II  
Mascaras de recorte

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

Textos  
Importar textos y crear columnas  
Enlazar texto y el área de texto  
Texto objetos y formatear texto  
Propiedades de párrafo y estilos  
Rasterizar y exportar texto  
Atributos de Apariencia  
Ortografía y envoltorios

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

Aplicar y editar efectos  
Rasterización y efecto de sombra  
Objetos en tres dimensiones  
Mapeado  
Referencia rápida de efectos  
Estilos gráficos  
Pinceles  
Pincel de manchas  
Símbolos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

Escalar objetos  
Rotar y distorsionar objetos  
Colocar y reflejar objetos  
Envoltorios  
Combinar objetos  
Fusión de objetos

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

# La mejor formación a tu alcance.

- Optimizar imágenes
- Mapas de imagen
- Sectores
- Animaciones
- Exportar e importar imágenes
- Crear PDF
- Automatizar tareas
- Calcar mapa de bits

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

- Impresión: panorama general
- Acerca del color
- Información de documento
- Opciones generales de impresión I
- Opciones generales de impresión II
- Archivos PostScript y degradados

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. OTRAS HERRAMIENTAS

- Degradados en trazos
- Creación de patrones
- Cuadrícula de perspectiva
- Gráficas
- Herramienta rociar símbolos



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

