

# Microsoft Teams y Office 365 para Empresas

## Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

## Objetivos:

Aprender a manejar Office 365 y Teams en el ámbito profesional, para mejorar la productividad y el desempeño.

## Contenidos:

### MÓDULO 1. OFFICE 365

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES OFFICE 365?

¿Qué es Office 365?

Beneficios y características de Office 365

Generación mayor productividad

Acceso desde cualquier lugar

Seguridad robusta y confiable

Escalabilidad

Planes de suscripción

Herramientas disponibles

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. WORD EN OFFICE 365

Introducción

La ventana de Word

Cinta de opciones

La ficha de Inicio

La Ficha Insertar

La Ficha Diseño

La Ficha Disposición (o Formato)  
La Ficha Referencias  
La Ficha Correspondencia  
La Ficha Revisar  
La Ficha Vista  
La Ficha Ayuda  
La Ficha Programador (o Desarrollador)  
Formato de texto  
Tablas

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXCEL EN OFFICE 365

Introducción  
Documentos, libros y hojas  
Estructura de una hoja  
Elementos de Entrada  
Cinta de opciones  
Representación gráfica de los datos  
Crear un Gráfico  
Listas y tablas de datos  
Formularios de introducción de datos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. POWER POINT EN OFFICE 365

Introducción  
Cinta de opciones  
Diapositivas  
Presentación con diapositivas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PUBLISHER EN OFFICE 365

Introducción  
Cinta de opciones  
La ficha de Inicio  
La ficha Insertar  
La Ficha Diseño de Página  
La Ficha Correspondencia  
La Ficha Revisar  
La Ficha Vista

Manejo de archivos  
Trabajar con texto  
Seleccionar texto  
Mover, copiar, cortar y pegar  
Buscar y reemplazar

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCESS EN OFFICE 365

Introducción  
Elementos de una base de datos  
Tablas  
Consultas  
Formularios  
Informes  
Macros y módulos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ONE DRIVE EN OFFICE 365

Introducción  
Entorno  
Manejo de archivos  
Historial de versiones  
Acceso mediante otras plataformas  
MÓDULO 2. MICROSOFT TEAMS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INICIAR TEAMS

Iniciar sesión y comenzar  
Chatear, conversar y compartir archivos  
- Empezar una conversación.  
- Responder a una conversación  
- Divertirse con emojis, memes y archivos GIF  
- Compartir un archivo  
Colaborar  
Configurar las aplicaciones  
Interfaz de Microsoft Teams

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZAR LA CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DEL EQUIPO.

Equipos y canales  
Funciones del propietario de equipo, miembro e invitado en Teams  
Crear equipos y canales  
Configuración realizada por el propietario

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO DE EQUIPOS Y CANALES

Funcionamiento de equipos y canales  
Generar y utilizar canales privados  
Mostrar y ocultar canales  
Trabajar dentro de los canales  
Trabajar en un archivo compartido  
Envío de correo electrónico a un canal

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. MENSAJES Y PUBLICACIONES

Generar una publicación y darle formato  
Publicar un mensaje en varios canales  
@Menciones  
Guardar una publicación o un mensaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SUBIR Y BUSCAR ARCHIVOS

Subir y compartir archivos  
- Compartir un archivo en Microsoft Teams (escritorio)  
- Compartir un archivo en Microsoft Teams (Android)  
Buscar y filtrar archivos

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPEZAR CHATS Y LLAMADAS

Comenzar y anclar Chats  
Realizar llamadas  
Ocultar chats y eliminar mensajes

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIONAR REUNIONES

Crear una reunión instantánea  
Compartir la pantalla  
Realizar una presentación con PowerPoint

Desplazarse por las vistas durante una reunión

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES Y HERRAMIENTAS

Utilizar aplicaciones

Establecer un archivo como pestaña

Utilizar el cuadro de comandos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES

Introducción

Objetivos

Mapa Conceptual

Aplicar filtros a las actividades

Administrar la configuración de notificaciones

Actividades en movimiento

Unirse a Teams desde un dispositivo móvil

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. TEAMS GRATIS

Registrar una cuenta de Microsoft

Registrarse con una cuenta de Gmail

Unirse a una organización ya existente

Pasos para comenzar a trabajar con Teams

Invitar a otros usuarios

Actualizar la aplicación desde Teams gratis