

# Aprovisionamiento, Control de Costes y Gestión del Alojamiento Rural

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

- Comparar y aplicar técnicas para la compra de mobiliario y equipos y para el aprovisionamiento y control de consumos de mercancías que resulten necesarios para la puesta en marcha de alojamientos rurales y para cubrir las exigencias derivadas de su explotación.
- Estimar posibles precios de ofertas de alojamiento y gastronómicas propias de alojamientos rurales, de acuerdo con planes de negocio.
- Aplicar los sistemas y procesos de gestión y control necesarios para el ejercicio de la actividad de alojamiento rural.
- Distinguir y utilizar los equipos y programas informáticos que pueden ser necesarios para la gestión y control administrativo contable del alojamiento rural.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPRA, APROVISIONAMIENTO Y CONTROL DE CONSUMOS Y COSTES EN ALOJAMIENTOS RURALES

Compra y aprovisionamiento

Control de Consumos y costes

Gastos relacionados con las materias primas y las preparaciones culinarias

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO RURAL

Gestión de la producción de los servicios

Control, fomento y desarrollo de los servicios ofrecidos

Desarrollo de nuevos productos

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Opciones para influir en el precio de los recursos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ALMACÉN

Sistema de recuento físico de existencias

Stock mínimo

Stock Máximo

Adecuación de los niveles de stock al Plan de Operaciones y Previsiones de actividad

Valoración económica de las existencias

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN FINANCIERA Y FISCAL

El equilibrio entre los gastos y los ingresos

El control del endeudamiento con terceros, y en especial con las entidades financieras

El control de los gastos financieros (negociación de préstamos)

La optimización de ingresos financieros, derivados de inversiones

La actualización y veracidad del registro contable de la actividad que se realiza

Los Balances de situación (activo que se tiene y lo que se debe)

Tributos, tasas e impuestos que se deben de pagar a las diferentes Administraciones Públicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTIMACIÓN DE OFERTAS DE ALOJAMIENTO Y GASTRONÓMICAS PROPIAS DE ALOJAMIENTOS RURALES

Ofertas de alojamiento

Ofertas gastronómicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL

Elección y adquisición de elementos informáticos

Adquisición del equipo informático

Elección de programas de gestión necesarios

Adquisición legal de los programas

Programas específicos para la gestión administrativa contable del alojamiento rural

